



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

PCN - Interrupção das
aulas e atividades
administrativas

11/11/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO	
ID: PCN_PRPPG_02_v2	
UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	
NOME: Interrupção das aulas e atividades administrativas	
OBJETIVO: Orientar sobre a continuidade do ensino de pós-graduação, na modalidade a distância, durante o impedimento da manutenção das atividades acadêmicas presenciais	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Aprimorar a formação discente.	
CLIENTE (público-alvo): docentes e alunos dos cursos de pós-graduação	
GERENTE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	
DETALHES DO PROCESSO	
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Toda legislação pertinente à possível nova condição, e como exemplo de documento norteador para os procedimentos a serem adotados a partir da condição que acarrete a necessidade do ensino de graduação, na modalidade a distância, durante o impedimento da manutenção das atividades acadêmicas presenciais, sugere-se como benchmarking, o Plano Pedagógico de Emergência – PPE, que apresenta as diretrizes gerais e traz mecanismos para a retomada gradual das atividades acadêmicas e a conclusão do semestre 2020.1.	
DOCUMENTOS:	
GATILHO (evento que inicia o processo): Interrupção das aulas, atividades de pesquisa e atividades administrativas presenciais	
SAÍDA (evento que encerra o processo): Retorno das aulas, atividades de pesquisa e atividades administrativas presenciais	
SISTEMAS: SEI, SIGAA	
INDICADORES (indicadores para a medição do processo):	
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:	
CONTROLE DE VERSÕES	
ALTERAÇÕES DA VERSÃO:	
AUTOR(ES): Luciana Rocha Barros Gonçalves	
DATA: 11/11/2022	

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Elaborar orientações	PRPPG/PROGRAD	Elaborar documentos de orientação e normativos (guias, portarias, manuais) para a implantação e desenvolvimento das atividades acadêmicas não presenciais.
2	Analisar necessidades	PRPPG	Levantar as necessidades estruturais, juntamente com as demais Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e Coordenações de PPG, para viabilizar o ensino não presencial referentes aos estudantes e professores (relatórios, editais, portarias).
3	Informar à comunidade	PRPPG	Informar à comunidade acadêmica os canais de atendimento (via sites, mídias), por meio da publicação de notícias e guias de procedimentos de implantação das atividades não presenciais.
4	Ajustar os sistemas	PRPPG/STI	Ajustar o sistema acadêmico, os sistemas de controle de bolsas e outros sistemas para eventuais necessidades de regras excepcionais sobre processos de matrícula, conclusão, consolidação de notas, defesas de dissertações e teses, bem como de inscrição e frequência dos programas de bolsas - SIGAA, SEI, SCBA, entre outros.
5	Monitorar as turmas e atividades de pesquisa e pós-graduação	PRPPG	Estabelecer interação direta com os PPGs para monitorar as atividades, solucionar problemas específicos e avaliar as atividades desenvolvidas.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
PPGs	Programas de Pós-Graduação
SCBA	Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios da CAPES
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior